

# E spacements entre les mots et les signes de ponctuation

Il est important de faire de bons spacements entre les mots et les signes de ponctuation.

Pourquoi ?

- Pas d'équivoque : précision dans ce que l'on veut dire (un peu comme les parenthèses dans une formule mathématique ou une équation)
- Respect d'une norme
- Harmonie de la présentation, facilité de lecture
- Dans le cas d'un point, d'une virgule... un mauvais emploi de l'espace peut renvoyer la ponctuation seule à la ligne.

Tableau aide-mémoire qui vous indique les spacements à respecter :

<b>Avant</b>	<b>Signe de ponctuation</b>	<b>Après</b>
rien	<b>Virgule,</b> <b>Point.</b> <b>Points de suspension...</b>	Espace
<b>Espace insécable</b> Certains programmes l'insèrent automatiquement. Dans Word, aller dans le menu Insertion → Caractères spéciaux → Onglet Caractères spéciaux → Espace insécable puis bouton Insérer ou raccourci clavier Contrôle + Maj + Espace	<b>Point d'interrogation ?</b> <b>Point d'exclamation !</b> <b>Point virgule ;</b>	Espace
<b>Espace insécable</b> La majorité des programmes l'insèrent automatiquement.	<b>Deux-points :</b>	Espace
Espace	<b>Parenthèse ouverte (</b>	rien
rien	<b>Parenthèse fermée )</b>	Espace
Espace	<b>Guillemet ouvert «</b>	<b>Espace insécable</b> La majorité des programmes l'insèrent automatiquement.
<b>Espace insécable</b> La majorité des programmes l'insèrent automatiquement.	<b>Guillemet fermé »</b>	Espace